

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в АНО «ЦОП Бизнес против коррупции в Самарской области» на 2019-2020 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Повышение эффективности деятельности организации по противодействию коррупции			
1.1	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции на предприятии	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
1.2	Ведение журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Директор
1.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	По мере необходимости	Директор
1.4	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов	Ежеквартально	Председатель Президиума
1.5	Проведение в течение года проверок по исполнению Федерального закона от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Ежеквартально	Председатель Президиума
1.6	Осуществление приема граждан по вопросам коррупционных проявлений	Постоянно	Директор
2. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
2.1	Размещение на сайте организации информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в отношении противодействия коррупции	В течение года	Председатель Президиума
2.2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	По мере поступления	Директор
3. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
3.1	Изучение законодательной базы РФ по противодействию коррупции	В течение года	Председатель Президиума
4. Совершенствование работы кадрового подразделения организации по профилактике коррупционных и других правонарушений			
4.1	Подготовка методических рекомендаций для предприятия по вопросам организации противодействия коррупции	По мере необходимости	Председатель Президиума
4.2	Проведение совещаний по противодействию коррупции	Ежеквартально	Председатель Президиума
4.3	Организация занятий по изучению работниками предприятия законодательства РФ по противодействию коррупции	По мере поступления документов	Председатель Президиума
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер,			

принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории предприятия			
5.1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действия (бездействия) работников, связанных с коррупцией и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	1 раз в год	Председатель Президиума
5.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Председатель Президиума
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	По мере выявления факта правонарушения	Председатель Президиума

Руководитель
организации

директор

(должность)


(личная подпись)

Н.В. Трачук

(расшифровка подписи)