

« УТВЕРЖДАЮ»
Уполномоченный по защите
прав предпринимателей
в Самарской области


Борисов Е.Н.

« 13 » 03 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
председатель президиума АНО
«ЦОП БПК в Самарской области»


Бобров А.А.

« 13 » 03 2019 г.

Регламент
взаимодействия Уполномоченного по защите прав предпринимателей в
Самарской области и АНО «Центр общественных процедур «Бизнес против
коррупции в Самарской области» по вопросам рассмотрения обращений
субъектов предпринимательской деятельности.

Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Самарской области Борисов Евгений Николаевич (далее региональный Уполномоченный), действующий на основании закона Самарской области «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Самарской области и внесении изменений в Закон Самарской области "О лицах, замещающих государственные должности Самарской области" от 18 ноября 2013 года №103-ГД, и автономное некоммерческое партнерство «Центр общественных процедур «Бизнес против коррупции в Самарской области» (далее региональный Центр), в лице председателя президиума Боброва Андрея Александровича, действующего на основании Устава, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, придавая важное значение защите прав и законных интересов предпринимателей Самарской области, в целях содействия улучшению инвестиционного климата, борьбы с коррупцией, установлению делового партнерства между органами власти, институтами гражданского общества и бизнеса, подписали настоящий Регламент о нижеследующем:

1. Регламентом предусмотрен перечень основных мероприятий (действий) сотрудников аппарата регионального Уполномоченного и регионального Центра при проведении работы по рассмотрению обращений, поступивших от собственников, руководителей предприятий малого и среднего бизнеса Самарской и их законных представителей (далее «предприниматели», «Обращения»).

2. В компетенцию регионального Центра входит рассмотрение Обращений предпринимателей, в связи с возникшими конфликтами, обладающими следующими признаками:

- наличие незаконного и необоснованного уголовного преследования в связи с осуществлением предпринимательской деятельности;
- явные признаки бюрократической либо судебной волокиты иного умышленного бездействия;
- наличие очевидных обстоятельств и фактов, свидетельствующих о личной заинтересованности должностного лица, сотрудника правоохранительных и надзорных органов, судьи;

- наличие очевидных обстоятельств и фактов, свидетельствующих о сговоре;
- наличие признаков нарушения антимонопольного законодательства;
- наличие очевидных обстоятельств и фактов, свидетельствующих о незаконном захвате (попытки захвата) активов предпринимателя (рейдерство), иных коррупционных действий со стороны должностных лиц органов власти и местного самоуправления.

3. Региональный Уполномоченный действует на основании федерального и регионального законодательства. Он является членом президиума регионального Центра (высший коллегиальный орган управления).

4. Работа регионального Центра по приему Обращений представителей бизнеса осуществляется по направлениям:

1) прием Обращений, адресованных непосредственно региональному Центру через регионального Уполномоченного.

2) прием Обращений, адресованных региональному Уполномоченному, и направленных региональным Уполномоченным в региональный Центр для рассмотрения в рамках общественных процедур. Обращения передаются вместе с прилагаемыми к ним материалами.

Обращения, адресованные непосредственно региональному Центру направляются в Центр через регионального Уполномоченного в течение 7 рабочих дней.

5. Работа регионального Центра по рассмотрению принятых Обращений предпринимателей проводится на основании Регламента Центра.

6. Для работы с Обращениями региональным Центром по согласованию с региональным Уполномоченным могут привлекаться территориальные и профильные помощники регионального Уполномоченного, а также эксперты «pro bono», аккредитованные при региональном Уполномоченном.

7. Региональный Уполномоченный также может обратиться в региональный Центр для получения экспертного заключения по поступившему в его адрес Обращению. Заключение готовится в надлежащие сроки аккредитованными экспертами – Партнерами регионального Центра.

8. В рамках подготовки Заседания по рассмотрению Обращения на заседании Общественного совета регионального Центра персоналом Центра запрашивается позиция регионального Уполномоченного. Для этого направляется письменный запрос (по факсу или электронной почте) с просьбой направить в Центр в письменном виде (по факсу или электронной почте) свою позицию по Обращению в течение 10 рабочих дней с даты направления запроса. В любом случае региональный Центр информирует регионального Уполномоченного об Обращениях, вынесенных на рассмотрение общественного Совета Центра, не позднее 5 рабочих дней до даты рассмотрения с приложением соответствующих материалов.

9. Региональный Центр не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению Обращения, адресованные региональному Уполномоченному, и (или) зарегистрированные в его реестре.

Региональный Центр может обратиться к региональному Уполномоченному с мотивированной просьбой о передаче Обращения, адресованного региональному Уполномоченному и (или) зарегистрированного в его реестре, на рассмотрение Центра. Решение по такому ходатайству принимается региональным Уполномоченным в течение 7 рабочих дней.

10. Региональный Центр не вправе самостоятельно принять к своему рассмотрению Обращение, ранее рассмотренное либо находящееся на рассмотрении Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, а также регионального Уполномоченного.

11. По итогам рассмотрения Обращений Общественным советом регионального Центра, в случае принятия решения о направлении материалов Обращения в органы власти или местного самоуправления (далее – «государственный орган») персоналом Центра в течение 7 рабочих дней подготавливаются проекты соответствующих адресных писем, а также формируется пакет документов.

Проекты адресных писем передаются региональному Уполномоченному для утверждения и направления в государственные органы.

12. Если в результате проведенной работы по Обращению не удалось добиться положительных результатов, региональный Центр информирует об этом регионального Уполномоченного с указанием конкретных причин и обстоятельств. Такая информация также подлежит учету и анализу персоналом Центра.

13. Каждая Сторона обеспечивает конфиденциальность информации и документов, полученных от другой Стороны, если они носят закрытый характер. Степень закрытости такой информации и документов определяется передающей Стороной.